

**RAAMOVEREENKOMST TOT LEVERING VAN DIENSTEN
TUSSEN**

[NAAM OPDRACHTNEMER]

EN

Hogeschool voor de Kunsten Utrecht

Inzake Receptie- en Beheersdiensten

Versie: D 1.2
Datum: 28 september 2020
Telnr / Contractnr: 258100
Contactpersoon HKU inhoudelijk: Hans van der Stuijs
Contactpersoon HKU inkoop: Luci Kudus

[Typ hier]

[Typ hier]

[Typ hier]

Inhoudsopgave

1	<u>DEFINITIES, CONTRACTSTRUCTUUR EN INTERPRETATIE</u>	6
1.1	DEFINITIES	6
1.2	INTERPRETATIE	8
2	<u>DIENTEN EN LEVERING VAN DE DIENTEN</u>	9
2.1	RAAMOVEREENKOMST	9
2.2	TE VERLENEN DIENTEN	9
2.3	RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN	9
2.4	WIJZIGING VAN DE DIENTEN	10
2.5	EXCLUSIVITEIT	10
3	<u>ALGEMENE VOORWAARDEN</u>	11
3.1	ALGEMENE VOORWAARDEN HKU	11
3.2	ALGEMENE VOORWAARDEN OPDRACHTNEMER	11
3.3	AFWIJKENDE LEDEN	11
3.3.1	ARTIKEL 4 MEER- OF MINDERWERK	11
3.3.2	ARTIKEL 5.7 LEVERING EN LEVERTIJD	11
3.3.3	ARTIKEL 6 PERSONELE INZET / UITBESTEDING AAN DERDEN	11
3.3.4	ARTIKEL 7.3.1 BETALING	11
3.3.5	ARTIKEL 9.2 VRIJWARING	12
3.3.6	ARTIKEL 9.5 BOETE	12
3.3.7	ARTIKEL 12.4 AUDIT	12
3.3.8	ARTIKEL 12.6 GEHEIMHOUDING EN COMMUNICATIE	12
4	<u>DUUR EN OPZEGGING</u>	14
4.1	DUUR	14
4.2	AFWIKKELING	14
4.3	TUSSENTIJDEN OPZEGGEN	14
4.4	AFWIKKELING BIJ EINDE OVEREENKOMST	14
4.4.1	TRANSITIEMANAGER	15

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

<u>5</u>	<u>TOTSTANDKOMING, DUUR, BEËINDIGING EN OPZEGGING VAN DE NADERE OVEREENKOMST</u>	<u>16</u>
5.1	ALGEMEEN	16
5.2	TOTSTANDKOMING	16
5.3	IN GEBREKESTELLING	16
<u>6</u>	<u>ACCEPTATIE DIENSTEN</u>	<u>17</u>
<u>7</u>	<u>KLACHTEN</u>	<u>18</u>
7.1	KLACHTENPROCEDURE	18
7.2	KLACHTEN	18
7.3	FREQUENTIE EVALUATIE EN AFHANDELING KLACHTEN	18
<u>8</u>	<u>PLICHTEN OPDRACHTNEMER</u>	<u>19</u>
8.1	NAKOMING VERPLICHTINGEN	19
8.2	IMPLEMENTATIE	19
8.2.1	IMPLEMENTATIEVERANTWOORDELIJKE	19
8.2.2	IMPLEMENTATIEPLAN	19
8.3	INZET MEDEWERKERS	20
8.3.1	WERKTIJDEN	20
8.3.2	STRUCTURELE INZET	20
8.3.3	INSTRUCTIE DOOR OPDRACHTNEMER	20
8.3.4	KOSTEN INWERKEN	21
8.4	VERVANGING MEDEWERKER	21
8.5	OVERNAME MEDEWERKERS	21
8.6	EVALUATIE MEDEWERKER	21
8.7	COMMUNICATIE EN ACCOUNTMANAGEMENT	22
8.7.1	BEREIKBAARHEID	22
8.7.2	ACCOUNTMANAGEMENT	22
8.8	(ORGANISATORISCHE) WIJZIGINGEN	22
<u>9</u>	<u>IN TE ZETTEN MEDEWERKERS</u>	<u>23</u>
9.1	CONTACT MEDEWERKER BEHEERSDIENST	23
<u>10</u>	<u>PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN</u>	<u>24</u>

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

10.1	TARIEF	24
10.1.1	DECLARABELE UREN	24
10.1.2	INDEXERING	24
10.2	FACTURATIE	24
11	CONTACTPERSONEN	26
11.1	STRUCTUREEL OVERLEG	26
11.2	CONTINUÏTEIT DIENSTVERLENING	26
11.3	PERSONEELSWIJZIGING	27
12	TAKEN VAN HKU	27
12.1	NAKOMING VERANTWOORDELIJKHEDEN	27
12.2	VERSCHAFFEN INFORMATIE	27
13	DIVERSEN	28
13.1	VOORGAANDE AFSPRAKEN	28
13.2	AFSTAND VAN RECHT, RECHTSVERWERKING	28
13.3	WIJZIGINGEN	28
13.4	ONGELDIGE BEPALINGEN	28

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

DE ONDERGETEKENDEN

1. Hogeschool voor de Kunsten Utrecht gevestigd statutair gevestigd en kantoorhoudende te 3511 RV Utrecht aan de Nieuwekade 1, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <Heer/Mevrouw> <Naam>, [functie] hierna te noemen "HKU";

en

2. de [besloten][naamloze] vennootschap [met beperkte aansprakelijkheid] [NAAM], statutair gevestigd en kantoorhoudende te ([postcode]) [plaats], aan [adres], crediteurnummer [nummer], handelsregisternummer [nummer], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie] hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

Ieder der partijen ook aan te duiden als "Partij" en gezamenlijk ook aan te duiden als "Partijen".

IN OVERWEGING NEMENDE DAT:

1. HKU behoefte heeft aan de levering van Receptie- en Beheersdiensten zoals nader gespecificeerd in deze Raamovereenkomst;
2. HKU met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van Receptie- en Beheersdiensten gedurende een zekere tijd vaste afspraken met Opdrachtnemer wil maken;
3. HKU daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van 2 jaar met 2 maal een verlengingsoptie van 1 jaar (hierna te noemen: de Overeenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door HKU gedurende die looptijd te verstrekken Opdrachten voor Receptie- en Beheersdiensten zijn vastgelegd;
4. HKU een (Europese) aanbestedingsprocedure heeft gevolgd via TenderNed voor de gunning van deze Overeenkomst op basis van het Beschrijvend document, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012 met als kenmerk [258100]
5. HKU de Inschrijving van Opdrachtnemer als economische meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld met betrekking tot perceel 2 Receptie- en Beheersdiensten;
6. In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Opdrachten voor Receptie- en Beheersdiensten die HKU voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst;
7. Opdrachtnemer naar aanleiding van de Opdrachtverstrekkingen van HKU, passende receptiemedewerkers en/of huismeesters/beheerders/conciërges voor HKU inzet;

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

8. De in te zetten receptiemedewerkers en/of huismeesters/beheerders/conciërges uit een vaste specifiek voor HKU ingewerkte medewerkers pool van Opdrachtnemer komen;
9. Opdrachtnemer een Dienst aan HKU levert;
10. De structurele benodigde inzet van de Dienst voor HKU fluctueert. Hiertoe wordt twee (2) keer per Kalenderjaar door HKU bepaald wat haar benodigde structurele inzet voor een periode van zes (6) maanden is voor de door Opdrachtnemer te leveren Diensten;
11. Partijen hun afspraken met betrekking tot de levering van de Diensten door Opdrachtnemer aan HKU in deze Overeenkomst wensen vast te leggen en Partijen aldus uitsluitend de voorwaarden zoals in deze Overeenkomst vervat op deze Dienstverlening van toepassing willen doen zijn.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1 Definities, Contractstructuur en Interpretatie

1.1 Definities

De definities uit de Algemene Inkoopvoorwaarden I 2020 van HKU maken onderdeel uit van deze Overeenkomst en zijn hier dan ook onverkort op van toepassing, tenzij hiervan expliciet wordt afgeweken in deze Overeenkomst. Daarnaast hebben de hierna genoemde begrippen de volgende betekenis:

Aanbesteding	De openbare Aanbestedingsprocedure overeenkomstig Aanbestedingswet, welke strekt tot verstrekking van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door HKU gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent Aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan.
Acceptatie	De schriftelijke goedkeuring door HKU van de Goederen en/of Diensten
Addendum	Een schriftelijke aanvulling op de Overeenkomst die door beide partijen is ondertekend.

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

Algemene Inkoopvoorwaarden I	Algemene Inkoopvoorwaarden I voor Diensten en Goederen HKU, hierna te noemen AIV I
Beschrijvend document	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet, die door HKU op TenderNed in het kader van de Europese aanbesteding Inhuur Flexibele Arbeidskrachten & Receptie- en Beheersdiensten is gepubliceerd onder nummer 258100 en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Begrippenlijst (<i>na gunning</i>)	Deze lijst met gedefinieerde begrippen die met een beginhoofdletter worden gebruikt in de Overeenkomst en Bijlagen.
Bijlage	Een Bijlage bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtnemer	Degene waaraan HKU de opdracht verstrekt.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door Opdrachtnemer voor HKU te verrichten Diensten en werkzaamheden als bedoeld en gespecificeerd in Artikel 2 van deze Overeenkomst.
HKU	Stichting Hogeschool voor de Kunsten Utrecht die rechtspersoonlijkheid bezit op grond van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek, alsmede deelnemingen en rechtspersonen verbonden aan HKU (met KvK-nummer 24495550).
Inschrijving	De in het kader van de Europese aanbesteding Inhuur Flexibele Arbeidskrachten & Receptie- en Beheersdiensten met kenmerk 258100 door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende inschrijving voor perceel 2 Receptie- en Beheersdiensten d.d. xxx
Inkoop Opdrachtnummer	Ook genoemd Inkoopordernummer. Dit is een uniek opdrachtnummer welke op de desbetreffende Order vermeld staat en welke voor betaalbaarstelling vermeld dient te worden op de factuur van Opdrachtnemer.
Medewerker	De door Opdrachtnemer uit een vaste pool voor HKU in te zetten receptiemedewerker en/of huismeester/beheerder/conciërge die door Opdrachtnemer zijn ingewerkt.

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

Nadere Overeenkomst	Een overeenkomst onder de Raamovereenkomst tussen HKU en Opdrachtnemer waarin de condities inzake het leveren van de Dienst is vastgelegd.
Opdracht	De Opdracht van HKU aan Opdrachtnemer tot het leveren van de Diensten die zijn beschreven in de Overeenkomst of nader zijn overeengekomen in een Nadere Overeenkomst.
Opdrachtnemer	De leverancier met wie HKU deze Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	deze Raamovereenkomst tussen Partijen inclusief de Bijlagen, Annexen en Addenda
Partijen	HKU en Opdrachtnemer.
Werkdag	Alle dagen, met uitzondering van zaterdagen, zondagen, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, en door HKU aangewezen dagen

1.2 Interpretatie

Tenzij elders in deze Overeenkomst uitdrukkelijk anders bepaald, geldt bij de interpretatie van deze Overeenkomst het volgende:

- de Bijlagen, Annexen en Addenda zijn onverbrekkelijk verbonden met, en maken een onlosmakelijk onderdeel uit van deze Overeenkomst. Een verwijzing naar deze Overeenkomst omvat derhalve tevens een verwijzing naar de Overwegingen, Bijlagen, Annexen en Addenda;
- de aanhef, kopjes en nummering van Artikelen, Bijlagen, Annexen of Addenda (of onderdelen daarvan) zijn slechts opgenomen ter vergemakkelijking van het gebruik en hebben geen invloed op de interpretatie ervan;
- de woorden "daaronder begrepen", "waaronder", "inclusief" en woorden van gelijke strekking betekenen "daaronder begrepen doch niet beperkt tot";
- een verwijzing naar een persoon geldt als een verwijzing naar een natuurlijk persoon, een personenvennootschap en/of een rechtspersoon;
- het enkelvoud wordt geacht mede te omvatten het meervoud en vice versa en een verwijzing naar een mannelijke vorm wordt mede geacht te omvatten een verwijzing naar een vrouwelijke vorm en vice versa;
- de in de Bijlagen, Annexen en/of Addenda bij deze Overeenkomst separaat gedefinieerde begrippen die afwijken van de gedefinieerde begrippen opgenomen in deze Overeenkomst zelf, zullen alleen voor de betreffende Bijlagen, Annexen en/of Addenda gelden; en
- verwijzingen naar Partijen omvatten tevens verwijzingen naar hun rechtsopvolger(s) onder algemene of bijzondere titel.

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

2 Diensten en Levering van de Diensten

2.1 Raamovereenkomst

Deze Overeenkomst regelt de algemene voorwaarden waaronder Opdrachtnemer de Diensten aan HKU levert. Deze Overeenkomst houdt zelf geen opdracht tot het leveren of verzoek om afname van specifieke Diensten in.

HKU is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. de tijdens de aanbestedingsprocedure verstrekte Nota(s) van Inlichtingen;
3. de Algemene Inkoopvoorwaarden I voor Goederen en Diensten HKU 2020;
4. het Aanbestedingsdocument bestaande uit:
 - a) Het Beschrijvend document zoals verstrekt via TenderNed met de daarbij behorende bijlagen;
 - b) Het Programma van Eisen (**bijlage A.2 Programma van Eisen perceel 2**)
5. de Inschrijving van Opdrachtnemer

2.2 Te verlenen Diensten

Opdrachtnemer verbindt zich jegens HKU om voor de duur van de Overeenkomst "Receptie- en Beheersdiensten", het navolgende te leveren alsmede de Diensten steeds overeenkomstig het in deze Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten te verrichten:

1. Implementatie van deze Overeenkomst;
2. Borging van een vaste pool van specifiek voor HKU ingewerkte Medewerkers;
3. Tijdige inzet van passende Medewerkers uit de pool zoals genoemd onder punt 2 van dit artikel;
4. Borging dat de vaste pool medewerkers de huisregels, reglementen en protocollen van HKU naleeft.
5. Levering van Managementrapportage;

Opdrachtnemer is tevens gehouden gevolg te geven aan alle aanwijzingen van of namens HKU omtrent de uitvoering van deze Overeenkomst en de Nadere Overeenkomsten, voor zover dit niet conflicterend is met de gemaakte afspraken in deze overeenkomsten, en de van toepassing zijnde Nederlandse wet- en regelgeving. In geval van conflicterende afspraken die in strijd zijn met de Nederlandse wet- en regelgeving, zullen Partijen naar een passende oplossing zoeken.

2.3 Rapportageverplichtingen

Gedurende de implementatieperiode wordt de door HKU gewenste kwartaal rapportage bepaald, zie tevens artikel 8.2.1 van deze Overeenkomst.

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

Op aanvraag van HKU dient Opdrachtnemer de gegevens ook tussentijds kosteloos beschikbaar te stellen.

2.4 Wijziging van de Diensten

HKU heeft het recht de omvang en de uitvoering van de Diensten te wijzigen. Indien HKU dit wenst zal zij hierover met Opdrachtnemer in overleg treden teneinde de eventuele gevolgen van de gewenste wijziging te bespreken. Nieuwe afspraken hieromtrent zullen eventueel worden vastgelegd in een Addendum.

2.5 Exclusiviteit

Gedurende deze Overeenkomst worden de Diensten exclusief geleverd door Opdrachtnemer, tenzij

- (i) Partijen op enig moment anders overeenkomen OF;
- (ii) Sprake is van een ingebrekestelling en Opdrachtnemer niet binnen de in de ingebrekestelling gestelde termijn alsnog haar verplichting kan nakomen zoals gesteld in artikel 5.4 van deze Overeenkomst. In dit geval heeft HKU het recht om zelf voor passende inzet van Medewerker(s) te zorgen zonder dat HKU enige kosten aan Opdrachtnemer verschuldigd is voor deze invulling.

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

3 Algemene Voorwaarden

3.1 Algemene Voorwaarden HKU

De AIV I zijn op deze Overeenkomst van toepassing. Ingeval en voor zover de bepalingen van deze Overeenkomst afwijken van de bepalingen van de AIV I prevaleren de bepalingen van deze Overeenkomst.

3.2 Algemene Voorwaarden Opdrachtnemer

De eventueel door Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn ook niet van toepassing indien daar op latere facturen of andere documenten van Opdrachtnemer naar verwezen wordt en/of indien deze voorwaarden als bijlage bij dergelijke documenten zijn bijgevoegd.

3.3 Afwijkende leden

De volgende artikelen uit de AIV I wijken af, zoals hierna is toegelicht:

artikel 4.2 meer- of minderwerk, [artikel 5.7 levering en levertijd](#), [artikel 6 personele inzet/uitbesteding aan derden](#), [artikel 7.3.1 betaling](#), [artikel 9.2 vrijwaring](#), [artikel 9.5 boete](#), [artikel audit](#), [artikel 12.6 geheimhouding en communicatie](#)

3.3.1 Artikel 4 meer- of minderwerk

In afwijking tot het bepaalde in artikel 4.2.2 dient dit artikel als volgt geïnterpreteerd te worden:

Meerwerk wordt geleverd op uitdrukkelijke aanwijzing van HKU. Ingeval sprake is van meerwerk, dan ontvangt Opdrachtnemer de vergoeding zoals overeengekomen in de Nadere overeenkomst en op basis van werkelijk ingezette uren van de Medewerker. Het wijzigen van de werkzaamheden heeft geen invloed op het overeengekomen tarief, de wijziging heeft wel invloed op het aantal te werken uren.

In afwijking tot het bepaalde in artikel 4.2.3 dient dit artikel als volgt geïnterpreteerd te worden:

Artikel 4.2.3 is van toepassing ingeval het meerwerk structureel is.

3.3.2 Artikel 5.7 levering en levertijd

Het bepaalde van artikel 5.5.7 komt te vervallen, gezien hier al een bepaling in artikel 10.1.1 van deze Overeenkomst is opgenomen.

3.3.3 Artikel 6 personele inzet / uitbesteding aan derden

Artikel 6.1.16 is niet van toepassing op deze Overeenkomst.

3.3.4 Artikel 7.3.1 betaling

In afwijking tot het bepaalde in artikel 7.3.1 is de betalingstermijn verkort en geschiedt betaling veertien (14) Werkdagen na Acceptatie van de geleverde Dienst of ontvangst van de correcte factuur.

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

3.3.5 Artikel 9.2 Vrijwaring

In aanvulling tot het bepaalde in artikel 9.2.3 wordt toegevoegd dat het gaat om aantoonbare kosten die HKU maakt die door Opdrachtnemer compenseert.

3.3.6 Artikel 9.5 Boete

In afwijking tot het bepaalde in artikel 9.5.2 wordt de totale som van de boete beperkt tot Euro 60.000,- per jaar.

3.3.7 Artikel 12.4 Audit

In aanvulling op het bepaalde in artikel 12.4.1 wordt het volgende toegevoegd:
Voorafgaand aan de audit wordt de scope van de audit gedeeld met Opdrachtnemer. De concept bevindingen van de externe auditor worden eerst met Opdrachtnemer besproken zodat de auditor eventuele onjuistheden in de rapportage kan aanpassen alvorens deze met HKU wordt gedeeld.

3.3.8 Artikel 12.6 geheimhouding en communicatie

In afwijking tot het bepaalde in artikel 12.6 is dit artikel wederkerig en dient daar waar Opdrachtnemer staat, Partijen te staan en wordt artikel 12.6.6. aangevuld en dienen de subartikelen volledigheidshalve als volgt worden toegepast:

Artikel 12.6.1

Partijen zullen op geen enkel moment, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de andere Partij, informatie aan derden verstrekken publicitaire doeleinden.

Artikel 12.6

Partijen, hun ondergeschikten en/of ingeschakelde derden zijn verplichtbegrepen. Deze geheimhoudingsplicht omvat tevens alle gegevens van klanten en/of andere relaties van de ene Partij, waarvan de andere Partij uit hoofde van haar functie kennis neemt.

Artikel 12.6.3

Indien een Partij vertrouwelijke gegevens zal zij de andere Partij onmiddellijk over die verplichting Schriftelijk informeren en zal zij de andere Partij in staat stellenverlenen.

Artikel 12.6.4

Het is Partijen niet toegestaan ... of de AIV.

Artikel 12.6.5

Op eerste verzoek van een Partij en/of na beëindiging of afloop van de Overeenkomst zal de andere Partij onmiddellijk: a)
Verwijderen of vernietigen

Artikel 12.6.6

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

De beperkingen en verplichtingen genoemd in dit artikel zijn niet van toepassing op materiaal en informatie welke aantoonbaar:

- a. Algemeen publiekelijk beschikbaar is of is geworden anders dan als gevolg van een openbaarmaking door de andere Partij (of haar vertegenwoordigers);
- b. Van een derde is ontvangen en niet indirect van de openbaar makende Partij in strijd met een geheimhoudingsverplichting of niet-gebruiksverplichting; OF
- c. Voorafgaand aan openbaarmaking in het bezit van de Partij was, of onafhankelijk van dergelijke vertrouwelijke informatie is ontwikkeld, zoals blijkt uit toereikend bewijs.

Partijen zullen de door hen bij de uitvoering ...geheimhouding verplichten.

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

4 Duur en Opzegging

4.1 Duur

Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, beginnende op 1 januari 2021, en eindigende op 1 januari 2023. Zij kan door HKU worden verlengd met twee (2) termijnen van maximaal één (1) jaar, of een zoveel kortere periode als HKU wenst. Verlenging vindt plaats door schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer met inachtneming van een termijn van ten minste drie (3) maanden vóór afloop van de aanvankelijke duur van de Overeenkomst, dan wel een volgende termijn.

Ingeval de Overeenkomst wordt verlengd overeenkomstig het in de vorige alinea bepaalde van dit artikel, vindt de verlenging plaats onder dezelfde voorwaarden zoals neergelegd in deze Overeenkomst, inclusief de daarbij behorende Bijlagen, Addenda en Annexen.

4.2 Afwikkeling

Indien de uitvoering van bepaalde Diensten zich uitstrekt tot na het einde van deze Overeenkomst zullen deze Diensten, tenzij HKU anders besluit, conform het bepaalde in deze Overeenkomst worden afgewikkeld.

4.3 Tussentijds Opzeggen

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de Overeenkomst tussentijds op te zeggen.

4.4 Afwikkeling bij einde Overeenkomst

Indien deze Overeenkomst wordt beëindigd (ongeacht op welke gronden of op wiens initiatief), en waaronder begrepen niet-verlenging, zullen Partijen die maatregelen nemen die ertoe leiden dat de Dienstverlening vanaf het tijdstip van beëindiging door HKU zelf of door een door HKU aangewezen derde geruisloos kan worden voortgezet. Opdrachtnemer is verplicht hieraan mee te werken en conform de redelijke instructies van HKU te handelen. HKU is hiervoor geen enkele kosten aan Opdrachtnemer verschuldigd.

Opdrachtnemer is verplicht, in aanvulling op het voorgaande lid expliciet zorg te dragen voor de beschikbaarheid van de benodigde kennis, documentatie en middelen alsmede de levering daarvan aan HKU, in zodanig formaat dat deze direct bruikbaar zijn voor een eventuele derde voor de uitvoering van de Dienstverlening.

Opdrachtnemer garandeert dat ook na het eindigen van onderhavige Overeenkomst de noodzakelijke activiteiten wat betreft de Dienstverlening al dan niet door Opdrachtnemer of een door HKU ingeschakelde derde ongestoord kunnen worden uitgevoerd.

Voor zover Opdrachtnemer de benodigde informatie niet al heeft aangeleverd, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van HKU tijdige en volledige medewerking verlenen aan het overleggen van relevante rapportages en informatie, die HKU in het kader van de voorbereiding van een aanbesteding voor een nieuwe Overeenkomst wenselijk acht.

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

4.4.1 Transitie-manager

Opdrachtnemer stelt een transitie-manager aan die verantwoordelijk is voor alle activiteiten die tijdens het overgangsproces plaats moeten vinden om een geruisloze overgang te bewerkstelligen. De transitie-manager beperkt de mogelijke risico's voor een geruisloze overgang bij beëindiging van deze Overeenkomst en stelt daarvoor een exit-protocol op welke met HKU wordt afgestemd.

Dit exit-protocol omvat doch niet limitatief een beschrijving:

- Waarop de continuïteit van toegezegde resultaten geborgd zullen blijven tot aan afloop van de Overeenkomst;
- Hoe de Dienst wordt afgebouwd;
- Hoe de overdracht plaats vindt richting een eventuele nieuwe opdrachtnemer;

Tenzij anders overeengekomen, verplichten Partijen zich uiterlijk binnen drie (3) maanden na datum van ondertekening van deze Overeenkomst gedetailleerde afspraken - omtrent het in dit Artikel bepaalde - te hebben gemaakt en schriftelijk te hebben vastgelegd.

heeft verwijderd: Hoe een geruisloze overgang van Transitie van Medewerkers geborgd wordt

Met opmaak: Inspringing: Links: 2,54 cm, Geen opsommingstekens of nummering

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

5 Totstandkoming, duur, beëindiging en opzegging van de Nadere Overeenkomst

5.1 Algemeen

De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Overeenkomst tussen HKU enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de inhuurhaanvragen.

5.2 Totstandkoming

Voor de feitelijke uitvoering wordt twee (2) keer per Kalenderjaar door elke HKU Locatie haar behoefte middels een rooster voor structurele inzet van Medewerkers voor de komende zes (6) maanden bepaald en middels een Inkoopopdracht aan Opdrachtnemer verstrekt. Deze Inkoopopdracht moet als Nadere overeenkomst onder de Overeenkomst worden beschouwd.

5.3 In gebrekestelling

HKU zal Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen ingeval HKU van oordeel is dat de Medewerker:

1. Niet (meer) voldoet aan de voor de uitvoering van de werkzaamheden vereiste kwalificaties;
2. Niet (meer) in staat of bereid is de werkzaamheden naar behoren uit te voeren;
3. In strijd handelt met de geldende huisregels, veiligheidsvoorschriften en/of beveiligingsprocedures van HKU;
4. Op enige wijze het vertrouwen van HKU schendt.
5. Niet meer past binnen HKU en/of het team van HKU.

heeft verwijderd: .

Opdrachtnemer dient binnen de in de gebrekestelling gestelde termijn kosteloos zorg te dragen voor passende vervanging van de betreffende Medewerker.

Indien Opdrachtnemer na een ingebrekestelling niet binnen de gestelde termijn zorg kan dragen voor passende vervanging van de Medewerker, dan is HKU gerechtigd om zelf voor passende vervanging te zorgen zonder dat HKU enige kosten aan Opdrachtnemer verschuldigd is voor gederfde inkomsten van deze gevraagde inzet, zoals in artikel 2.5 van deze Overeenkomst is gesteld.

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

6 Acceptatie Diensten

De geleverde Diensten zijn onderhevig aan een Acceptatie alvorens HKU gehouden is tot betaling van de bijbehorende factuur. Acceptatie gebeurt aan de hand van de tijdig geregistreeerde werkelijk ingezette uren van de Medewerker die door HKU worden goedgekeurd.

Opdrachtnemer zal in samenspraak met HKU gedurende de implementatieperiode hiervoor een optimaal proces afspreken en vastleggen.

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

7 Klachten

7.1 Klachtenprocedure

Opdrachtnemer heeft een klachtenprocedure voor haar leveranciers en Medewerkers, waar Opdrachtnemer inzage in geeft aan HKU.

7.2 Klachten

Onverminderd het hiervoor bepaalde kan HKU, indien zij klachten heeft over de (zakelijke) Dienstverlening van Opdrachtnemer, deze mondeling of schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer neemt de klacht in behandeling en reageert binnen vijf (5) Werkdagen.

7.3 Frequentie evaluatie en afhandeling klachten

In overleg met HKU zorgt Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk veertien (14) kalenderdagen nadat HKU haar klacht kenbaar heeft gemaakt, voor een voor beide Partijen aanvaardbare oplossing om herhaling te voorkomen. Alle klachten worden per kwartaal gearchiveerd door Opdrachtnemer en tevens per kwartaal gerapporteerd en besproken, in overeenstemming met de rapportageverplichtingen zoals beschreven in Artikel 2.3.

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

8 Plichten Opdrachtnemer

8.1 Nakoming verplichtingen

Opdrachtnemer garandeert HKU dat zij alle verplichtingen die voortvloeien uit wet- en regelgeving voldoet en zal nakomen met betrekking tot de door Opdrachtnemer geleverde Diensten, en vrijwaart zij HKU voor eventueel opgelegde sancties als gevolg van het niet nakomen hiervan.

Opdrachtnemer zal kunnen bewijzen dat zij voldoet aan de wet- en regelgeving indien daar door HKU om wordt verzocht.

8.2 Implementatie

Opdrachtnemer zal zodanige voorzorgmaatregelen treffen dat zij haar verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst zonder noemenswaardige opstartproblemen met ingang van **1 januari 2021** kan nakomen.

8.2.1 Implementatieverantwoordelijke

Bij de start van de implementatieperiode stelt Opdrachtnemer één medewerker aan die de gehele implementatie coördineert en in goede banen leidt en verantwoordelijk is voor alle activiteiten die nodig zijn om risico's (zoals, doch niet beperkt tot, verlies van informatie en communicatie) te vermijden en/of te beheersen.

Tijdens de implementatieperiode wordt de definitieve inhoud van de managementrapportages gezamenlijk door Partijen bepaald, waarbij Opdrachtnemer een advies en een voorstel aan HKU voorlegt.

De managementrapportage wordt in een overzicht in Excel verstreken aan HKU waarin minimaal doch niet beperkt tot, de volgende gegevens worden verstrekt:

- Voor welk bedrag aan Diensten is afgenomen per locatie van HKU;
- Het aantal en soort klachten en de status hiervan.

8.2.2 Implementatieplan

Binnen twee (2) weken na definitieve gunning van de aanbesteding dient Opdrachtnemer een implementatieplan op te stellen en deze aan HKU voor te leggen en door HKU te laten accorderen. Dit implementatieplan bevat de volgende elementen zonder limitatief te zijn:

- Implementatieteam (samenstelling, activiteiten en verantwoordelijkheden);
- Stuurgroep (samenstelling, activiteiten en verantwoordelijkheden);
- Stakeholders (intern en extern);
- Communicatie;
- Aanpak;
- Planning met mijlpalen;
- Benodigde inspanning HKU;
- Risico's en beheersmaatregelen.

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

Zowel HKU als de Medewerker krijgen duidelijke instructie/handleiding en ondersteuning over de werkwijze en omgang met de benodigde systemen (webportal) van Opdrachtnemer.

Op verzoek van HKU wordt de voor HKU bestemde instructie ook op locatie van HKU gegeven.

8.3 Inzet Medewerkers

Alvorens Opdrachtnemer een Medewerker inzet die nieuw is voor de betreffende locatie, heeft deze vóór inzet altijd eerst een kennismakingsgesprek met HKU, waarbij HKU het recht heeft om de Medewerker te weigeren.

8.3.1 *Werktijden*

Opdrachtnemer dient Medewerkers in te kunnen zetten van maandag t/m zondag tijdens de openingstijden van de verschillende locaties van HKU.

8.3.2 *Structurele inzet*

Structurele inzet van Medewerkers wordt telkens voor elke zes (6) maanden vooraf door HKU bepaald, zie tevens artikel 5.2 van deze Overeenkomst.

Nadat de structureel benodigde inzet van Medewerkers door HKU in een rooster is vastgelegd en schriftelijk is gecommuniceerd aan Opdrachtnemer, communiceert Opdrachtnemer aan HKU uiterlijk één week vóór startdatum van de gevraagd inzet, welke Medewerkers hiervoor zullen worden ingezet.

8.3.3 *Instructie door Opdrachtnemer*

Alle voor HKU in te zetten Medewerkers komen worden door Opdrachtnemer geïnstrueerd over HKU. Opdrachtnemer is verantwoordelijk dat alle voor HKU in te zetten Medewerkers:

- Vertrouwelijk omgaan met gegevens
- Zich aan de geheimhoudingsplicht houden;
- Werken volgens de huisregels, protocollen en reglementen van HKU conform bijlage D van het Beschrijvend Document;
- Getraind en bijgeschoold zijn voor rekening van Opdrachtnemer voor de uit te oefenen Dienst;
- Het algemeen rookverbod op alle locaties en terreinen van HKU respecteren en zich hier aan confirmeren.
- Voor beheer (huismeester/beheerder/conciërge) kennis hebben genomen van de veiligheidsvoorschriften onderwijsgebouwen en deze respecteren en naleven;
- Respecteren de regel van HKU dat de Medewerker tijdens de dienst geen privé-telefoon gebruikt en/of privé gesprekken voert.

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

8.3.4 Kosten inwerken

De kosten en inspanning voor het inwerken van Medewerkers wordt door Opdrachtnemer zo laag mogelijk gehouden mede door de vaste pool van Medewerkers zo min mogelijk te laten fluctueren. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om alle kosten voor HKU zo laag mogelijk te houden.

Voor het inwerken mogen maximaal 4 uur bij HKU in rekening worden gebracht voor het inwerken van nieuwe Medewerkers op locatie, enkel nadat de Medewerker drie (3) diensten bij HKU heeft gewerkt, conform de overeengekomen tarieven in deze Overeenkomst.

heeft verwijderd: 2

Het aantal in rekening te brengen kosten voor het inwerken van nieuwe Medewerkers is beperkt tot een maximum van 5 nieuwe Medewerkers per Kalenderjaar.

8.4 Vervanging Medewerker

Opdrachtnemer borgt de continuïteit van de benodigde inzet voor HKU, ook indien een Medewerker als gevolg van langdurige ziekte, verlof of anderszins niet beschikbaar is. Opdrachtnemer zorgt te allen tijde dat HKU tijdig een gelijkwaardige vervangende Medewerker.

8.5 Overname Medewerkers

HKU heeft het recht om Medewerkers kosteloos bij HKU in dienst te nemen, nadat deze 12 Kalendermaanden door Opdrachtnemer bij HKU is ingezet tijdens de looptijd van deze Overeenkomst.

Ingeval de betreffende Medewerker minder dan 12 Kalendermaanden bij HKU ingezet is geweest door Opdrachtnemer, dan kan de Medewerker worden overgenomen tegen een overnamevergoeding die als volgt wordt berekend:

jaarsalaris kandidaat (inclusief vakantiegeld) x 20%.

Eventuele (conflicterende) contractuele afspraken tussen Opdrachtnemer en Medewerker mogen geen belemmering vormen voor de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst tussen HKU en Medewerker in voorkomend geval.

8.6 Evaluatie medewerker

Elke drie (3) maanden evalueert Opdrachtnemer over de voortgang van Medewerker. Deze evaluatie wordt middels een verslag aan HKU gerapporteerd.

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

8.7 Communicatie en accountmanagement

8.7.1 Bereikbaarheid

Opdrachtnemer is in geval van calamiteiten dagelijks telefonisch van 06.00 tot 22.00 uur bereikbaar.

heeft verwijderd: 24/7

8.7.2 Accountmanagement

Opdrachtnemer heeft 1 aanspreekpunt voor alle locaties van HKU. Systemen

8.8 (Organisatorische) wijzigingen

Opdrachtnemer houdt HKU op de hoogte van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie die op enigerlei wijze van belang kunnen zijn voor HKU en/of de uitvoering van deze Overeenkomst.

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

9 In te zetten Medewerkers

Opdrachtnemer heeft de zorgplicht om passende Medewerkers in de vaste pool voor HKU te hebben.

Deze Medewerkers dienen minstens (maar niet beperkt tot) aan het volgende te voldoen:

1. een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal op A2-niveau;
2. in het bezit van een geldig EHBO- en BHV diploma;
3. in het bezit van een geldig ID en alle gevraagde en benodigde diploma's;
4. Medewerkers dragen representatieve kleding, zonder bedrijfskleding te hoeven dragen, en zien er verzorgd uit zien;
5. Receptiemedewerkers beschikken over relevante ervaring en voldoen aan de stelde eisen in het functieprofiel conform bijlage E van het Beschrijvend document;

EN specifiek voor Medewerkers Beheer is onderstaande tevens van toepassing:

6. affiniteit en ervaring met de werkzaamheden en voldoende technische inzicht om deze zelfstandig uit te voeren;
7. Een fysiek goede conditie en weten hoe het volgens de Arbo richtlijnen Arbo-technisch verantwoord is om mogelijk zware klussen uit te voeren, zoals doch niet uitsluitend: verplaatsen meubilair, en inrichten (les)lokalen;
8. Het verplicht dragen van S2 veiligheidsschoenen bij HKU van Medewerkers voor de beheersdiensten. HKU verstrekt geen veiligheidsschoenen, Opdrachtnemer heeft hier de verantwoording voor.

9.1 Contact Medewerker Beheersdienst

Voor de dagelijkse werkzaamheden dient het voor HKU mogelijk te zijn om rechtstreeks met Medewerker Beheersdienst te communiceren.

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

10 Prijs en overige financiële bepalingen

10.1 Tarief

Alle kosten zijn in de door Opdrachtnemer aangeboden Tarieven verdisconteerd. Er zullen verder geen andere kosten aan HKU in rekening worden gebracht voor de verlening van de Diensten.

De kosten voor het uitbrengen van een Offerte zijn voor eigen rekening van Opdrachtnemer.

10.1.1 Declarabele uren

Opdrachtnemer brengt voor Medewerkers uitsluitend de feitelijk gewerkte uren van de Medewerkers in rekening. Een uitzondering hierop geldt indien HKU de door Medewerker afgesproken te werken uren binnen vier dagen voor aanvang hiervan schriftelijk (geheel of gedeeltelijk) intrekt of de tijdstippen hiervan wijzigt, in welk geval HKU deze uren (eveneens) zal vergoeden.

Uren besteed aan woon-werkverkeer, ziekte en verlof zijn geen declarabele uren. Voor deze uren worden door Opdrachtnemer geen kosten in rekening gebracht.

10.1.2 Indexering

De overeengekomen tarieven zijn vast tot 1 januari 2022.

Vanaf 1 januari 2022 kunnen de overeengekomen tarieven maximaal één (1) keer per jaar worden aangepast, indien onderbouwd en aangetoond door Opdrachtnemer, en overeengekomen met HKU waarbij geldt dat bij een eventuele prijsaanpassing maximaal de volgende indexering bespreekbaar is:

CBS - prijsindex Zakelijke Dienstverlening

10.2 Facturatie

Elke factuur voldoet aan de wettelijke eisen en moet worden voorzien van elementen hieronder genoemd. Facturen zonder deze kenmerken zullen worden geretourneerd.

- Juridische naam van Opdrachtnemer of de handelsnaam die in combinatie met het adres en woonplaats bij de KvK is geregistreerd;
- Het adres (geen postbus) van Opdrachtnemer;
- Het btw-nummer van Opdrachtnemer;
- Het KvK-nummer van Opdrachtnemer;
- Een opvolgend factuurnummer;
- Factuurreferentie (kostenplaatsnummer en -drager);
- De datum van de factuur;
- Het inkoopordernummer en opdrachttitel;
- Het tijdvak (voorgaande data met jaartal) waarop de factuur betrekking heeft;

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

- De naam, de functietitel en de hoeveelheid met deze factuur gedeclareerde uren per dag van Medewerker waarop de factuur betrekking heeft;
- Het btw-tarief en het btw-bedrag dat Opdrachtnemer in rekening brengt;
- Het factuurbedrag exclusief btw;
- De naam van de goedkeurder.

Facturatie geschiedt 4-wekelijks danwel maandelijks achteraf per Locatie nadat de Dienst is geleverd.

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

11 Contactpersonen

Onderwerp	Naam	Functie	Tel nr	e-mail
HKU				
Alle zaken	Hans van der Sluijs			
Opdrachtnemer				
Implementatie				
Structurele zaken		Accountmanager		
Operationele zaken				

11.1 Structureel overleg

Minimaal twee (2) maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen. Doel van dit overleg is het bespreken van de dagelijkse gang van aken en het monitoren van de in de Overeenkomst gemaakte afspraken en hoe deze worden uitgevoerd, zie tevens artikel 8.13.2

Voor de voortgang van lopende processen en het onderhouden van contracten met HKU heeft Opdrachtnemer één (1) vast aanspreekpunt (accountmanager) voor HKU. Naast deze vaste aanspreekpunt, heeft Opdrachtnemer een vaste vervanger.

11.2 Continuïteit Dienstverlening

Opdrachtnemer onderkent dat de continuïteit en de kwaliteit van de Dienstverlening voor HKU van wezenlijk belang is en dat onderbreking of onvoldoende kwaliteit van de Dienstverlening voor HKU grote en verstrekende gevolgen, waaronder grote schade, met zich mee kan brengen. Opdrachtnemer garandeert dan ook dat de continuïteit van haar Dienstverlening wordt geborgd, behoudens in geval sprake is van overmacht die de continuïteit verhindert of belemmert.

heeft verwijderd: .

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

11.3 Personeelswijziging

Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een ten behoeve van HKU werkzame medewerker niet meer voor of namens Opdrachtnemer werkzaam zal zijn, meldt Opdrachtnemer dit schriftelijk bij HKU. Opdrachtnemer zal aangeven op welke wijze voor vervanging zal worden gezorgd.

12 Taken van HKU

12.1 Nakoming verantwoordelijkheden

In verband met de uitvoering van de Diensten door Opdrachtnemer, zal HKU zich redelijkerwijs inspannen om de taken te vervullen en verantwoordelijkheden na te komen die nadrukkelijk vermeld staan in deze Overeenkomst.

12.2 Verschaffen informatie

HKU zal Opdrachtnemer onverwijld de informatie verschaffen waar Opdrachtnemer in redelijkheid om vraagt en antwoorden op vragen en verzoeken om beslissingen of goedkeuringen die Opdrachtnemer in redelijkheid verzoekt om de Diensten uit te kunnen voeren.

Als HKU verplichtingen ingevolge deze Overeenkomst niet (tijdig) nakomt en dat invloed kan hebben op de uitvoering door Opdrachtnemer van diens verplichtingen ingevolge deze Overeenkomst, zal Opdrachtnemer HKU daarvan onverwijld in kennis stellen. Opdrachtnemer zal HKU vervolgens schriftelijke opgave doen van de gevolgen van het in gebreke blijven door HKU binnen redelijke tijd na gewaarwording van het in gebreke blijven en het effect daarvan op de door Opdrachtnemer te leveren Diensten (inclusief opgave van extra tijd die dientengevolge nodig is).

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

13 Diversen

13.1 Voorgaande afspraken

Deze Overeenkomst treedt in de plaats van alle voorgaande op het onderwerp van deze Overeenkomst betrekking hebbende correspondentie, mondelinge of schriftelijke afspraken en overeenkomsten tussen Partijen, met inbegrip van welke voorwaarden dan ook, vermeld op de orders van HKU dan wel offertes of orderbevestigingen van Opdrachtnemer.

13.2 Afstand van recht, rechtsverwerking

Afstand van recht in verband met deze Overeenkomst kan slechts geschieden door een daartoe strekkende kennisgeving. Indien een Partij een of meer van haar rechten uit hoofde van deze Overeenkomst niet uitoefent (daaronder begrepen een verlenging van de termijn waarbinnen een andere Partij haar verbintenissen uit deze Overeenkomst kan uitvoeren), mag dit niet worden opgevat als rechtsverwerking.

13.3 Wijzigingen

Wijzigingen of aanvullingen op deze Overeenkomst en/of de Bijlagen en/of eventuele Annexen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk door beide Partijen zijn vastgelegd en ondertekend.

13.4 Ongeldige bepalingen

Mocht enige bepaling in deze Overeenkomst nietig of niet afdwingbaar zijn, dan tast dat de geldigheid van de overige bepalingen in deze Overeenkomst niet aan. Partijen stemmen bij voorbaat in met alternatieve bepalingen die voor wat betreft inhoud, strekking, bereik en doelstelling zoveel mogelijk met de oude nietige of niet afdwingbare bepalingen overeenkomen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN en in tweevoud/enkelvoud ondertekend te [Plaats]

Hogeschool voor de Kunsten Utrecht

Door:

Functie:

Door:

Functie:

[naam opdrachtnemer]

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer:

Door:
Functie:

Door:
Functie:

Paraaf HKU:

Paraaf Opdrachtnemer: